

Tevredenheidsonderzoek

Suitcase talen

meetperiode: 15 januari 2017 tot en met 15 januari 2018

Definitief rapport

In opdracht van Suitcase talen
Zoetermeer, maandag 25 mei 2020

De verantwoordelijkheid voor de inhoud berust bij Panteia. Het gebruik van cijfers en/of teksten als toelichting of ondersteuning in artikelen, scripties en boeken is toegestaan mits de bron duidelijk wordt vermeld. Vermenigvuldigen en/of openbaarmaking in welke vorm ook, alsmede opslag in een retrieval system, is uitsluitend toegestaan na schriftelijke toestemming van Panteia. Panteia aanvaardt geen aansprakelijkheid voor drukfouten en/of andere onvolkomenheden.

The responsibility for the contents of this report lies with Panteia. Quoting numbers or text in papers, essays and books is permitted only when the source is clearly mentioned. No part of this publication may be copied and/or published in any form or by any means, or stored in a retrieval system, without the prior written permission of Panteia. Panteia does not accept responsibility for printing errors and/or other imperfections.

Panteia

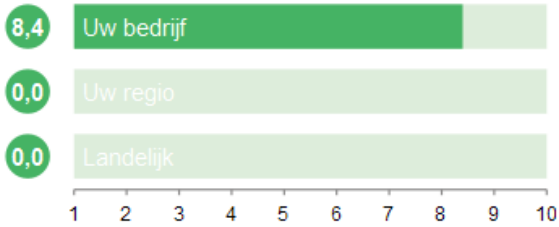
TEVREDENHEIDSONDERZOEK BLIK OP WERK - SUITCASE TALEN

Cliënten afkomstig uit de volgende provincie(s):





Gemiddeld tevredenheidscijfer van cliënten.





De medewerkers van Suitcase talen scoren relatief goed op het volgende punt:

- Aandacht hebben voor wat u belangrijk vindt





Suitcase talen scoort relatief goed op de volgende punten:

- Snelheid van kennismaking
- Snelheid van reageren op e-mails en terugbellen
- De eerste kennismaking
- De plaats waar de gesprekken plaatsvonden

Panteia

Inhoudsopgave

1 Inleiding **2**
1.1 Achtergrond 2
1.2 Onderzoeksbureau Panteia 2
1.3 Keurmerk Blik op Werk 2

2 Onderzoek **3**
2.1 Opzet en uitvoering 3
2.2 Leeswijzer 4
2.3 Respons 4

3 Onderzoek onder cliënten **6**
3.1 Oordeel van cliënten over Suitcase talen 6
3.2 Typering dienstverlening 7
3.3 Aanleiding traject 8
3.4 Contact met Suitcase talen 9
3.5 Tevredenheid over Suitcase talen 9
3.6 Resultaat traject 10
3.6 Klachtafhandeling 11
3.7 Achtergrond van de cliënten 12
3.8 Inburgeren 13

4 Opdrachtgevers **17**
4.1 Totaaloordeel 17
4.2 Begeleiden cliënten 18
4.3 Beoordeling dienstverlening 20
4.4 Klachtafhandeling 21

5 Contactgegevens Panteia **22**

Panteia

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

Stichting Blik Op Werk is een onafhankelijk kwaliteits- en kennisinstituut dat zich inzet om alle inwoners van Nederland, die willen en kunnen werken, een eerlijke kans te bieden op gezond werk. Een van de kerntaken die hieraan bijdraagt, is het ontwikkelen en toekennen van het Blik op Werk Keurmerk aan organisaties die met hun dienstverlening bewijzen kwaliteit te leveren om duurzame arbeidsparticipatie te bevorderen. Het keurmerk helpt cliënten en opdrachtgevers tevens om een juiste keuze te maken voor een passende dienstverlening. Blik op Werk garandeert met het Keurmerk de basiskwaliteit en de betrouwbaarheid van ruim 500 dienstverleners, die zich inspannen voor het vinden en behouden van werk.

Om voor het Blik op Werk Keurmerk in aanmerking te komen moeten de re-integratie- en inburgeringsbedrijven aan verschillende kwaliteitseisen voldoen. Een van deze eisen is het uitvoeren van een tevredenheidsonderzoek onder cliënten en opdrachtgevers. Panteia heeft hiervoor een vragenlijst ontwikkeld die de klanttevredenheid meet en tevens voldoet aan de richtlijnen die het UWV stelt.

1.2 Onderzoeksbureau Panteia

Panteia is een allround onderzoeksbureau voor economisch en sociaal beleidsonderzoek, transportonderzoek en marktonderzoek. Wij leveren praktische, bruikbare resultaten op basis van onafhankelijk beleids- en marktonderzoek. Tevens geven wij advies over de wijze waarop met behulp van de resultaten de doelgroep (burgers, consumenten en bedrijven) in beweging kan worden gezet. Op basis van onze veelzijdigheid maken wij verrassende en gezaghebbende onderzoeks- en adviesoplossingen die altijd gericht zijn op het verder helpen van onze klanten.

Panteia houdt zich sinds 2009 bezig met de uitvoering van de klanttevredenheidsonderzoeken voor Blik op Werk. Deze onderzoeken geven continu inzicht in de tevredenheid van cliënten en opdrachtgevers over de organisaties die bij Blik op Werk aangesloten zijn.

1.3 Keurmerk Blik op Werk

Om in aanmerking te komen voor het Blik op Werk Keurmerk moet onder andere de norm 'tevredenheid klanten' worden gehaald. Deze tevredenheid wordt gemeten door een klanttevredenheidsonderzoek. In deze rapportage staan de uitkomsten van dit onderzoek beschreven.

Het klanttevredenheidsonderzoek is één van de normen van het keurmerk. Heeft u de norm klanttevredenheid gehaald, dan biedt dit nog geen garantie dat u het keurmerk gehaald heeft. Op basis van de auditrapportage en de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek wordt door Blik op Werk bepaald of uw organisatie in aanmerking komt voor het Blik op Werk Keurmerk. Aan de resultaten in dit onderzoek kunnen geen rechten worden ontleend.

2 Onderzoek

2.1 Opzet en uitvoering

Het tevredenheidsonderzoek van Blik op Werk is uitgevoerd onder cliënten en opdrachtgevers. Cliënten die in de periode van 15 januari 2017 tot en met 15 januari 2018 een traject hebben afgerond zijn voor dit onderzoek benaderd.

De cliëntgegevens voor het onderzoek zijn door de dienstverlener aangeleverd bij Panteia. Deze gegevens zijn vervolgens gecontroleerd op volledigheid (is alle benodigde informatie aangeleverd). Alle bruikbare gegevens zijn in het onderzoek betrokken.

Op basis van contactgegevens zijn de cliënten en opdrachtgevers van Suitcase talen benaderd om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek voor Blik op Werk.

Wijze van benadering

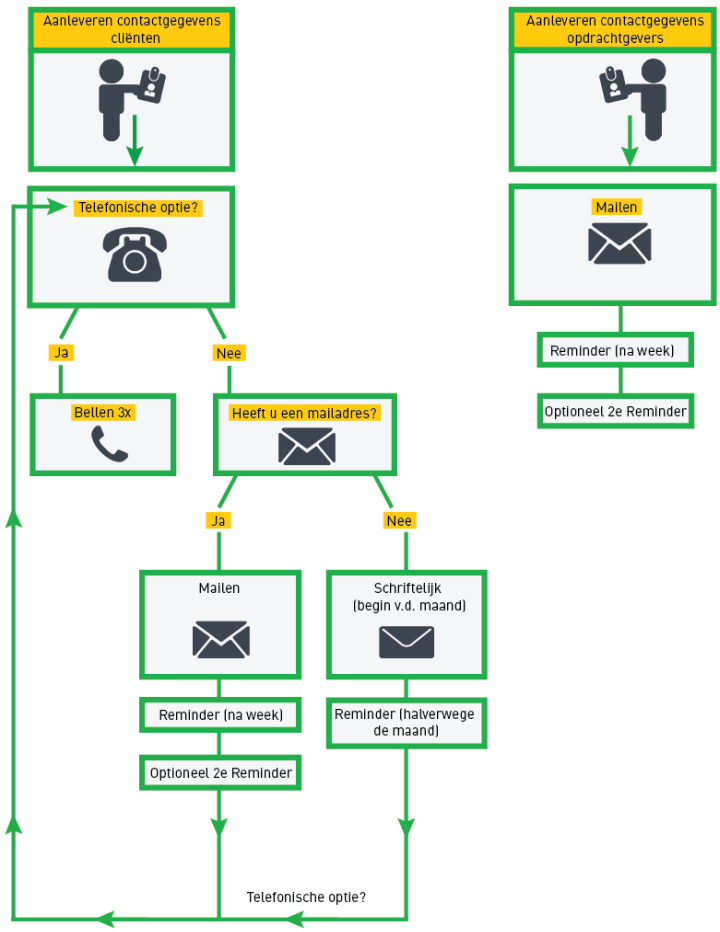
De cliënten zijn zowel per email als schriftelijk uitgenodigd. Cliënten die schriftelijk of per e-mail zijn benaderd hebben een herinnering ontvangen om ervoor te zorgen dat de respons zo hoog mogelijk wordt.

De opdrachtgevers zijn uitsluitend per e-mail benaderd.

Dienstverleners hebben ook de mogelijkheid om te kiezen voor de telefonische optie. In dat geval belt het ervaren callcenter van Panteia de cliënten. Dit werkt respons verhogend maar brengt logischerwijs wel kosten met zich mee. Blik op Werk stimuleert het gebruik van deze optie door van de eerste 20 ingekochte gesprekken 50% van de kosten voor haar rekening te nemen.

Suitcase talen heeft geen gebruik gemaakt van de telefonische optie.

fig. 1 Uitnodigingstraject cliënten en opdrachtgevers



Bron: Panteia

Vragenlijst

Voor elke cliënt kan gekozen worden of de reguliere of de laagdrempelige vragenlijst wordt ingezet. De laagdrempelige vragenlijst bevat dezelfde vragen als de reguliere vragenlijst, maar in zo eenvoudig mogelijk Nederlands gesteld. Bovendien bestaat de mogelijkheid om de vragen en antwoordmogelijkheden te beluisteren. Dit maakt de vragenlijst hierdoor extra geschikt voor mensen die minder bekend zijn met de Nederlandse taal.

Dienst inburgeren

Voor de dienst inburgeren zijn de cliënten telefonisch benaderd wanneer deze een lager leerprofiel hebben (1 of 2), tot een maximum van 25 geslaagde gesprekken. Inburgeraars met de andere leerprofielen zijn op de reguliere wijze benaderd (per mail en/of per post). De vragenlijst voor inburgeraars is dusdanig anders dan die van de overige cliënten dat deze –indien uw organisatie inburgercliënten heeft begeleid- in dit rapport apart wordt gerapporteerd.

Deze rapportage

Panteia heeft veel zorg besteed aan het beschermen van de anonimiteit van de cliënten. Het is dan ook niet toegestaan om op basis van dit rapport cliënten te benaderen over de door hen ingevulde vragenlijst.

Om in aanmerking te komen voor het keurmerk moet o.a. de norm 'tevredenheid klanten' worden gehaald. Deze tevredenheid wordt gemeten door een klanttevredenheidsonderzoek. Dit rapport bevat de uitkomsten hiervan. Het klanttevredenheidsonderzoek is één van de normen van het keurmerk. Heeft u de norm klanttevredenheid gehaald, biedt dit nog geen garantie dat u het keurmerk gehaald heeft. Op basis van de auditrapportage en de uitkomsten van het klanttevredenheidsonderzoek wordt door Blik op Werk bepaald of uw organisatie in aanmerking komt voor het Blik op Werk Keurmerk. Aan de resultaten in dit onderzoek kunnen geen rechten worden ontleend.

2.2 Leeswijzer

Dit rapport bepreekt de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek over de meetperiode. Hierbij worden de resultaten van Suitcase talen afgezet tegen de gemiddelde resultaten van alle deelnemers aan het Blik op Werk tevredenheidsonderzoek.

Hoofdstuk 3 gaat in op de uitkomsten rondom het tevredenheidsonderzoek onder de cliënten. Hoofstuk 4 toont de resultaten van het tevredenheidonderzoek onder opdrachtgevers.

De uitkomsten worden zoveel mogelijk grafisch weergegeven in het rapport. Het aantal personen dat bij elk figuur vermeld staat geeft weer hoeveel cliënten / opdrachtgevers de vraag beantwoord hebben. Het komt voor dat de aantallen boven het figuur niet overeenkomen met het totale aantal respondenten dat de vragenlijst heeft ingevuld. Dit komt doordat sommige vragen slechts aan een selecte groep zijn voorgelegd naar aanleiding van hun antwoord op een eerder ingevulde vraag. Ook zijn sommige vragen alleen van toepassing op cliënten die specifieke diensten hebben afgenomen.

2.3 Respons

Diensten

In dit rapport is op een paar plaatsen een uitsplitsing gemaakt naar type dienst. In die gevallen zijn alleen de resultaten te zien van de diensten waarvoor u cliënten heeft aangeleverd voor het onderzoek.

De tevredenheidsresultaten zijn uitgesplitst naar type dienstverlening. Hiervoor zijn 12 diensten geformuleerd. In tabel 1.2 zijn de verschillende diensten te zien.

tabel 1.2 Diensten	**Benaming**
dienst 1	Scholing en opleiding
dienst 2	Fysieke en mentale behandeling of begeleiding
dienst 3	Diagnose, onderzoek en loopbaanoriëntatie
dienst 4	Organisatieadvies en onderzoek
dienst 5	Jobcoaching
dienst 6	Verzuimbegeleiding (wet poortwachter)
dienst 7	Outplacement
dienst 8	Toeleiden van werk naar werk (eerste en tweede spoor)
dienst 9	Toeleiden naar werk vanuit situatie geen werk
dienst 10	Sociale activering en participatie
dienst 11	Inburgeringscursussen en duale trajecten
dienst 12	Duurzame inzetbaarheid
dienst 13	Supported employment

NB dienst 12 bestaat enige jaren niet meer.

Voor het behalen van het keurmerk is, bij totaal, een gemiddeld rapportcijfer van 6,5 de norm. Per dienst moet er dan wel een gemiddeld rapportcijfer van 5,5 of hoger worden gehaald. Bij bedrijven die deze score niet halen is ook gekeken naar de spreiding van de scores. De beoordeling is hierbij gecorrigeerd voor erg lage rapportcijfers. Bij kleine aantallen ingevulde vragenlijsten kan een rapportcijfer 1 namelijk een ongewenst grote invloed hebben op het gemiddelde cijfer. In dit geval zijn alle onvoldoendes even zwaar meegeteld, ongeacht of het om een 1 gaat of om een 5. Bedrijven die overwegend ruime voldoendes halen maar gemiddeld geen 6,5 omdat er enkele erg lage scores tussen zitten, komen toch in aanmerking voor het keurmerk.

In het rapport worden uw resultaten vergeleken met die van het gemiddelde van alle deelnemers aan het onderzoek. Voor uw bedrijf zijn in totaal 64 cliënten benaderd en 4 opdrachtgever(s). Het aantal bruikbare vragenlijsten is 76,6% voor cliënten en 25,0% voor opdrachtgever(s).

Alleen vragenlijsten waarbij tenminste de vragen rond de dienstverlenings-aspecten zijn ingevuld, zijn opgenomen in de analyses en in deze rapportage. Soms zijn niet alle adressen gebruikt. Dat kan verschillende oorzaken hebben. Bijvoorbeeld omdat er dubbele adressen in het bestand zitten, essentiële gegevens ontbreken of er zoveel adressen zijn aangeleverd dat er een steekproef is getrokken. Tijdens het onderzoek is zo goed mogelijk bijgehouden welk deel van de adressen onbestelbaar is (fout adres, e-mail fout, post onbestelbaar retour). Uiteindelijk blijft een netto steekproef over. Deze netto steekproef is ook de basis om de respons voor uw bedrijf vast te stellen.

tabel 1.1 Resultaten voor het keurmerk	Netto steekproef	Ingevuld	Respons (%)	Rapportcijfer	Publicatie
Cliënten					
Scholing en opleiding	1	1	100,0	9,0	ja
Inburgeringscursussen en duale trajecten	63	48	76,2	8,4	ja
Totaal	64	49	76,6	8,4	ja
Opdrachtgevers					
Totaal opdrachtgevers	4	1	25,0	9,0	ja

Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend m.b.t. het behalen/behouden van het keurmerk. Zie hiervoor ook de inleiding.

In de kolom 'publicatie' staat of u voor de betreffende dienst voldoende respons heeft behaald om het rapportcijfer gepubliceerd te krijgen op de website van Blik op Werk. Bij de opdrachtgevers staat 'ja', omdat dit cijfer altijd gepubliceerd wordt.

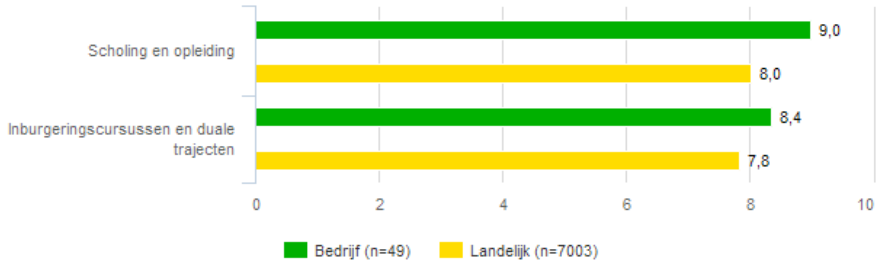
De rapportcijfers van het onderzoek worden gepubliceerd op de website van Blik op Werk als voldaan is aan de responseis zoals die ook in de handleiding Blik op Werk Keurmerk is opgenomen. Het responspercentage is gebaseerd op het aantal cliënten dat Panteia effectief heeft kunnen uitnodigen.

3 Onderzoek onder cliënten

3.1 Oordeel van cliënten over Suitcase talen

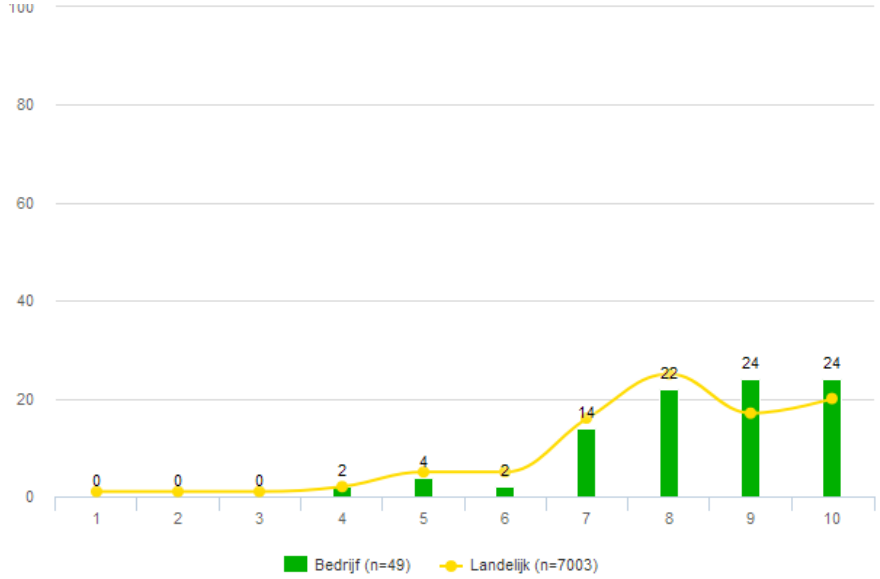
Onderstaand is het totale rapportcijfer dat de cliënten uw bedrijf hebben gegeven op verschillende manieren weergegeven. Allereerst ziet u het rapportcijfer dat uw cliënten in totaal en per dienst gemiddeld hebben gegeven. Daarna wordt gerapporteerd over de vraag of men Suitcase talen heeft aangeraden aan anderen.

fig. 3.1 Gemiddeld rapportcijfer



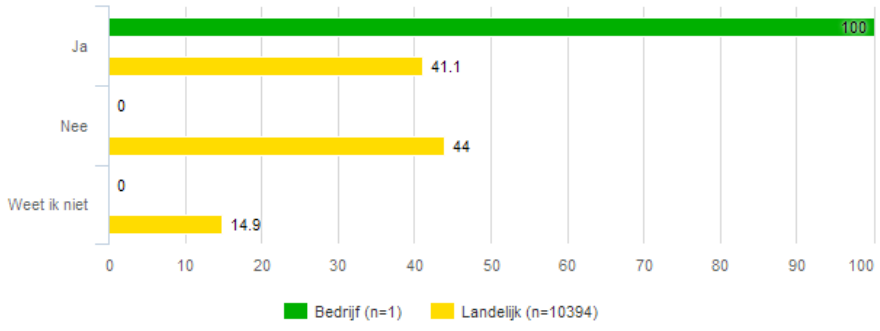
In de volgende figuur is de spreiding van de rapportcijfers weergegeven. Hoe langer het balkje is, hoe meer cliënten dit rapportcijfer gegeven hebben.

fig. 3.2 Spreiding rapportcijfers



Cliënten is ook gevraagd of zij Suitcase talen hebben aangeraden. Suitcase talen heeft een actuele promotor score van 100,0.

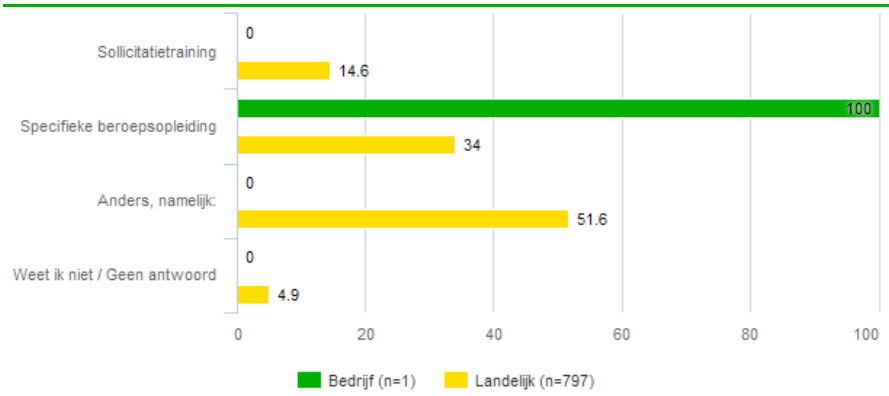
fig. 3.3 Heeft u Suitcase talen aangeraden bij anderen?



3.2 Typering dienstverlening

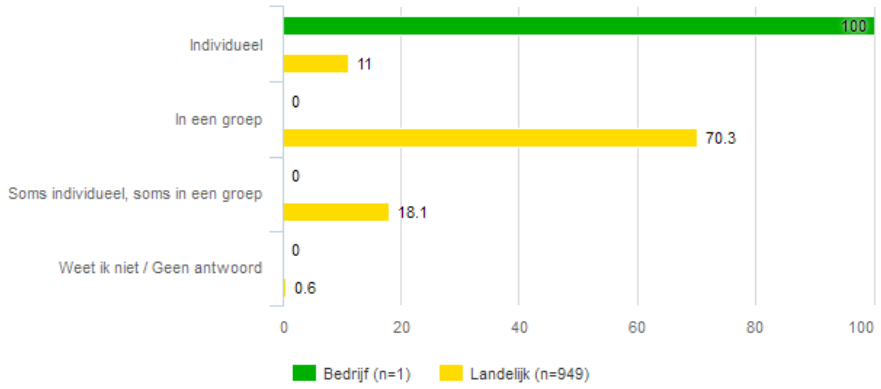
Het keurmerk valt uiteen in verschillende diensten. Deze diensten zijn zelf ook weer te verdelen in een aantal subcategorieën. Sommige vragen zijn alleen gesteld aan de cliënten die de betreffende dienst hebben gevolgd. Vragen over scholing zijn dus bijvoorbeeld alleen gesteld aan de cliënten in dienst 1: scholing.

fig. 3.4 Heeft u scholing gehad of een opleiding gevolgd bij Suitcase talen. Om welk type scholing gaat het? Anders, namelijk:



Vraag niet gesteld indien alle cliënten de laagdrempelige vragenlijst hebben doorlopen.

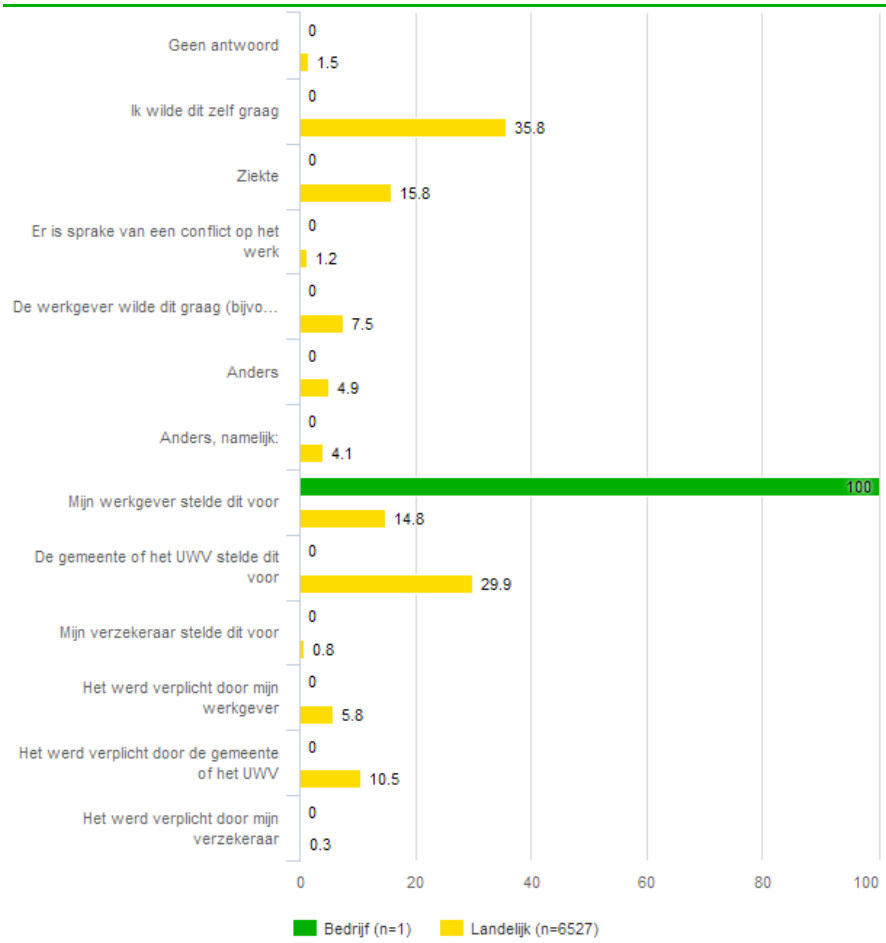
fig. 3.5 Was de scholing individueel of in groepsverband?



3.3 Aanleiding traject

De tevredenheid van de cliënten kan beïnvloed worden door de aanleiding voor het traject. Sommige cliënten hebben zelf het initiatief genomen, anderen zijn door het UWV verzocht of verplicht om een traject te volgen.

fig. 3.6 Wat was de aanleiding voor u om een traject te volgen? Anders, namelijk:



3.4 Contact met Suitcase talen

Het contact met Suitcase talen kan op verschillende manieren plaatsvinden. Persoonlijk, maar ook telefonisch of per e-mail. In deze paragraaf wordt uiteengezet hoe vaak men contact gehad heeft met de dienstverlener en hoe hen dat bevallen is.

fig. 3.7 Hoe vaak heeft u contact gehad met Suitcase talen? Geef hier een inschatting van hoe vaak u gemiddeld per maand contact had met medewerkers van Suitcase talen

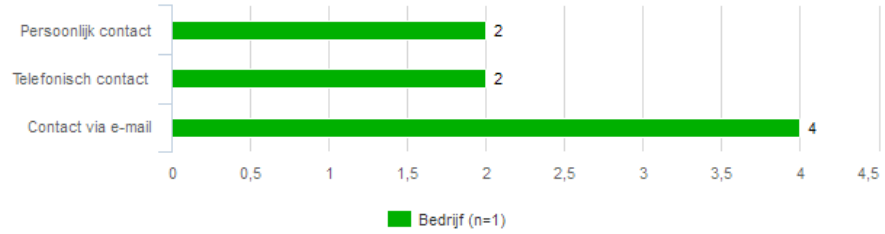
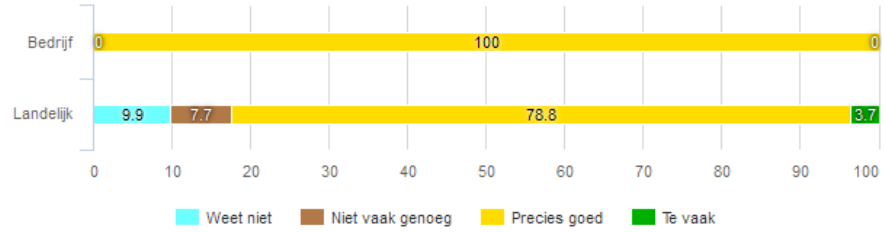
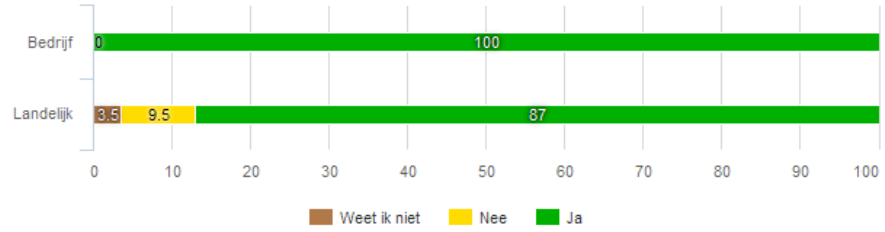


fig. 3.8 Wat vond u van het aantal contactmomenten?



Een van de belangrijkste aspecten dat bepalend is voor het gegeven rapportcijfer is de vraag of men al dan niet te maken had met een vast contactpersoon.

fig. 3.9 Had/Heeft u een vast contactpersoon bij Suitcase talen?

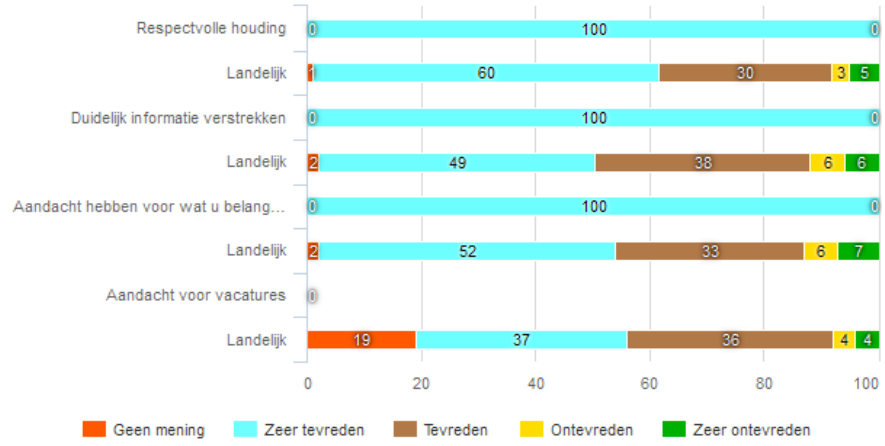


3.5 Tevredenheid over Suitcase talen

Om goed te kunnen begrijpen hoe de cliënten de dienstverlening hebben ervaren is hen een aantal aspecten voorgelegd. De cliënt kon over ieder aspect aangeven hoe tevreden ze waren. De resultaten geven inzicht in de beleving van de trajecten door de cliënten.

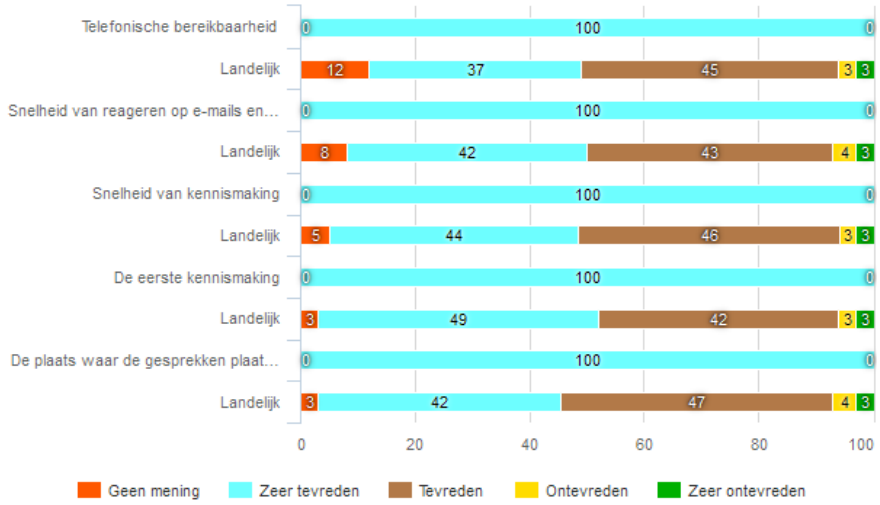
3.6.1 Contact

fig. 3.10 Hoe tevreden bent u over het persoonlijk contact met de medewerker(s) van Suitcase talen op het gebied van:



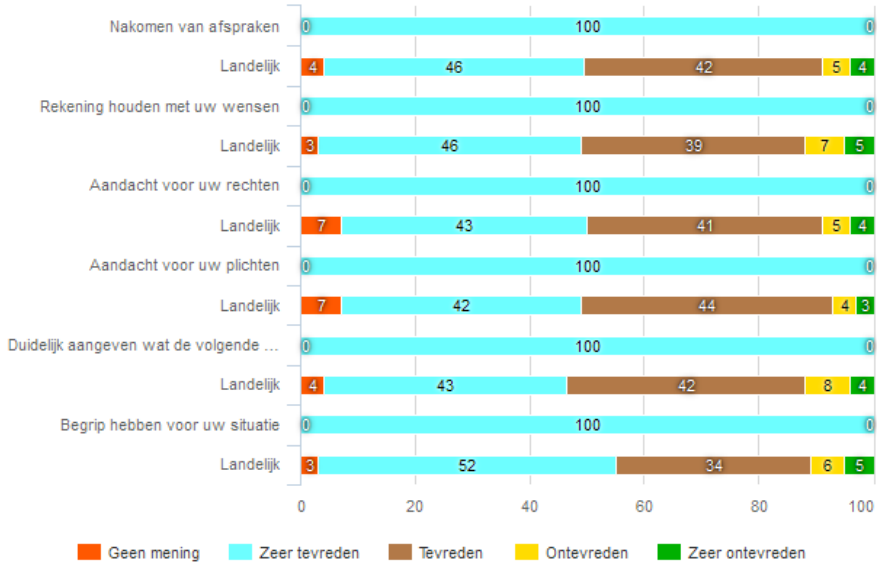
3.6.2 Kantoor

fig. 3.11 Hoe tevreden bent u over de bereikbaarheid en snelheid van Suitcase talen?



3.6.3 Begeleiding

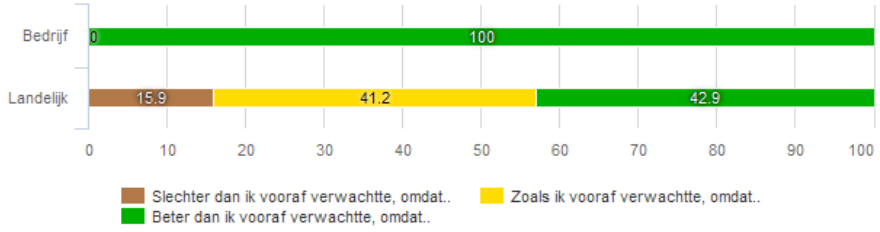
fig. 3.12 Hoe tevreden bent u over de begeleiding door Suitcase talen?



3.6 Resultaat traject

Elk traject wordt aangegaan met de verwachting dat dit een bepaald resultaat zal opleveren. In deze paragraaf worden de verwachtingen voorafgaand aan het traject in kaart gebracht en gebruikt om de daadwerkelijke resultaten te toetsen.

fig. 3.13 In hoeverre sloot de dienstverlening van Suitcase talen aan op uw verwachting?



3.6 Klachtafhandeling

Het kan zijn dat cliënten gedurende het traject een klacht hebben gehad. We hebben hen daarom gevraagd, en daarbij gevraagd of zij de klacht ook hebben geuit. Als dit het geval is, konden zij tot slot laten weten of de klacht ook opgelost is. De resultaten van deze onderdelen van de vragenlijst staan beschreven in deze paragraaf.

Let wel: deze vragen geven nadrukkelijk de perceptie van de cliënten weer. Een cliënt kan zelfs een serieuze klacht terloops melden, waarbij deze mogelijk niet als zodanig wordt geregistreerd.

fig. 3.14 Had of heeft u een klacht over de dienstverlening van Suitcase talen?

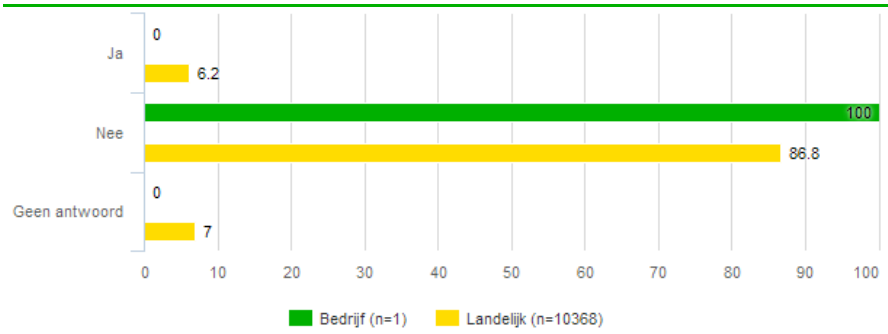


fig. 3.15 Heeft u deze klacht ingediend bij Suitcase talen? Anders, namelijk:

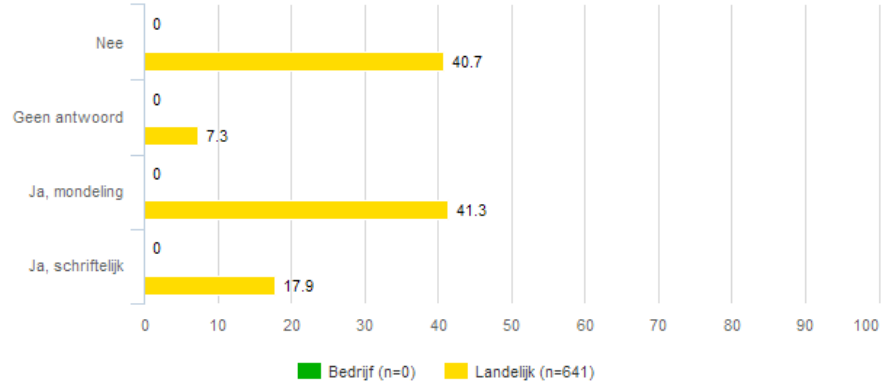
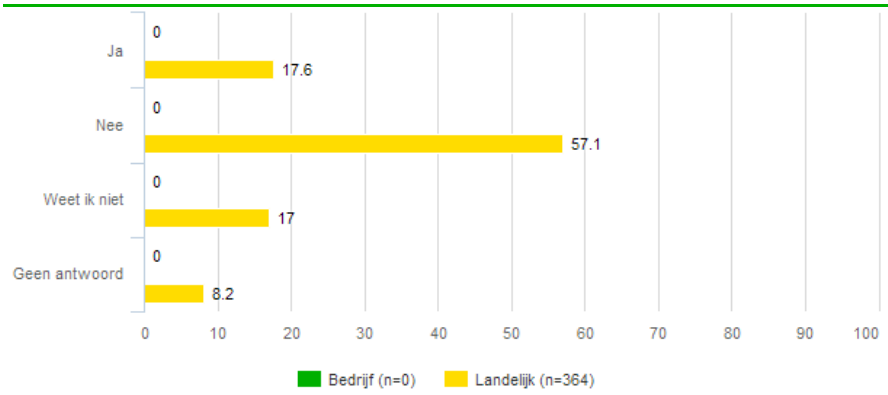


fig. 3.16 Is uw klacht opgelost?



3.7 Achtergrond van de cliënten

De achtergrond van uw cliënten kunnen de resultaten beïnvloeden. Daarom zijn deze hieronder ook in figuren weergegeven.

fig. 3.17 Wat is uw geslacht?

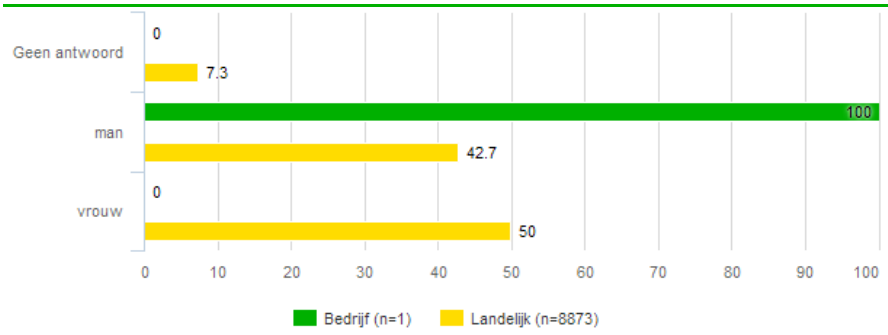


fig. 3.18 Wat is de hoogste opleiding die u heeft afgemaakt?

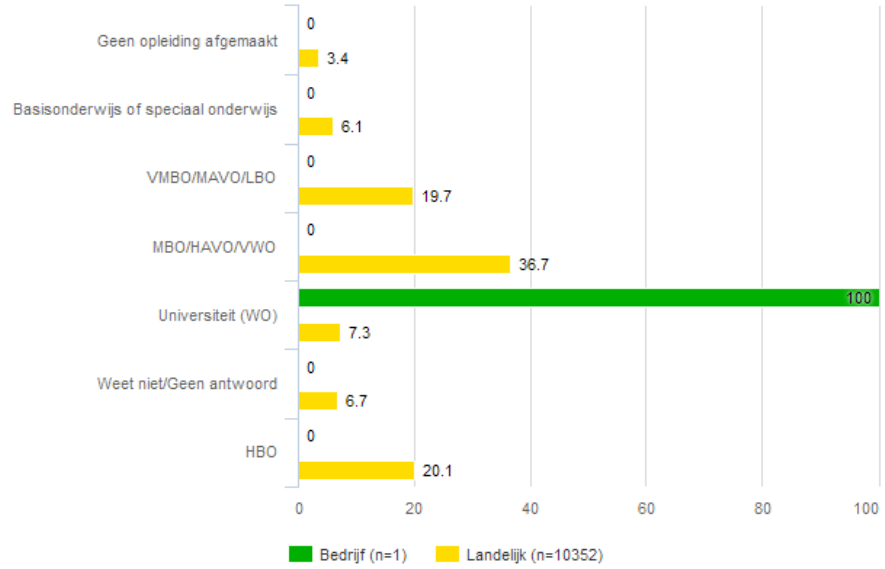
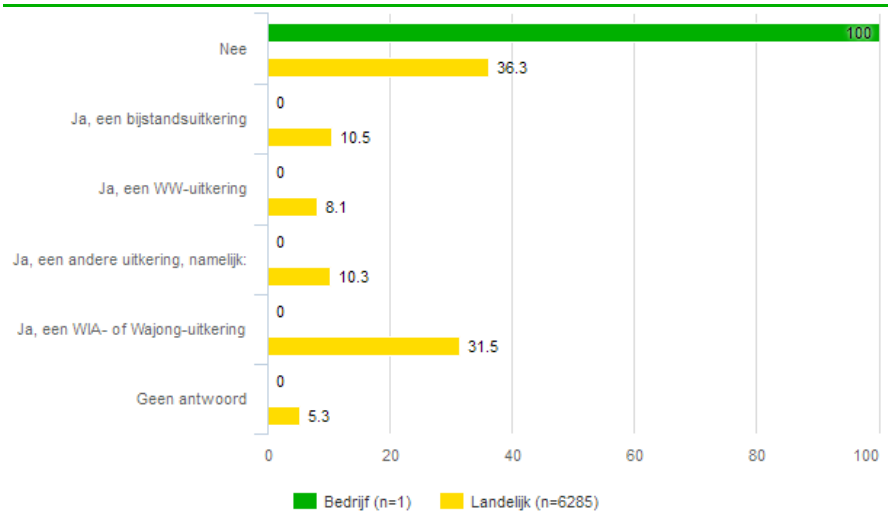


fig. 3.19 Heeft u een uitkering? Anders, namelijk:



3.8 Inburgeren

Omdat cursisten die een inburgeringscursus gevolgd hebben, een heel ander traject hebben gevolgd dan de cliënten van de overige diensten, is voor deze groep een aparte vragenlijst ontwikkeld. De rapportcijfers die de inburgeraars hebben gegeven zijn al gerapporteerd in paragraaf 3.1. De overige resultaten van het onderzoek onder inburgeraars worden in deze paragraaf beschreven.

fig. 3.20 Volgt u nu een inburgeringscursus bij Suitcase talen?

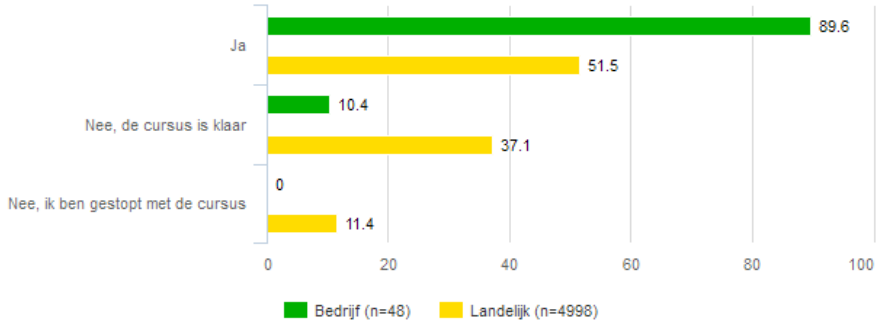


fig. 3.21 Kan uw leraar goed lesgeven? Vindt u dat goed, niet zo goed of slecht?

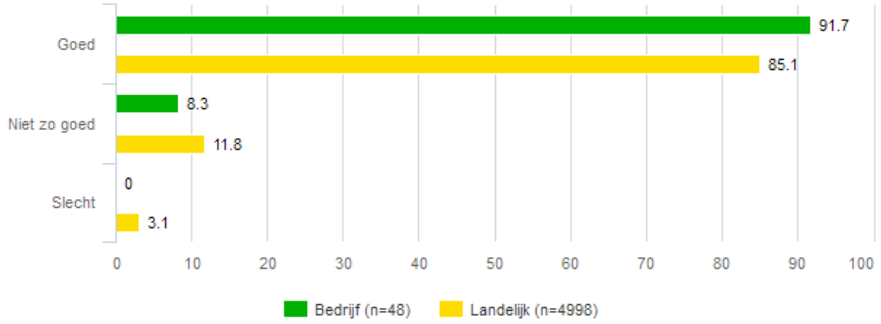


fig. 3.22 Als u een vraag heeft, geeft uw leraar dan goed antwoord op uw vraag?

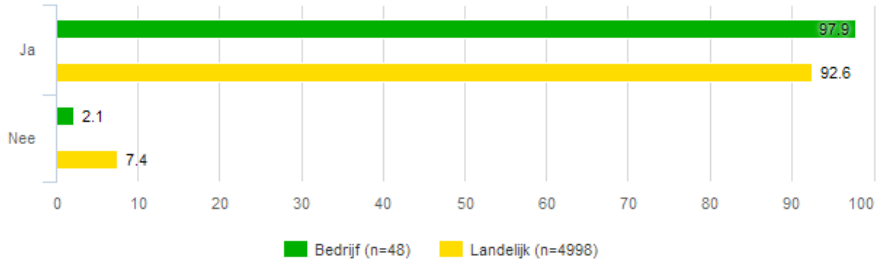


fig. 3.23 Is de leraar wel eens ziek?

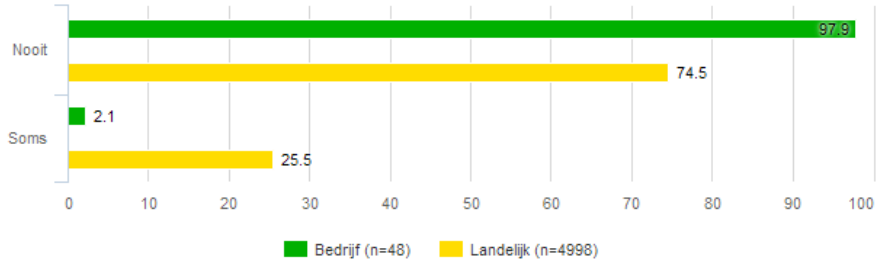


fig. 3.24 Soms is de leraar ziek. Wat gebeurt er dan op uw school?

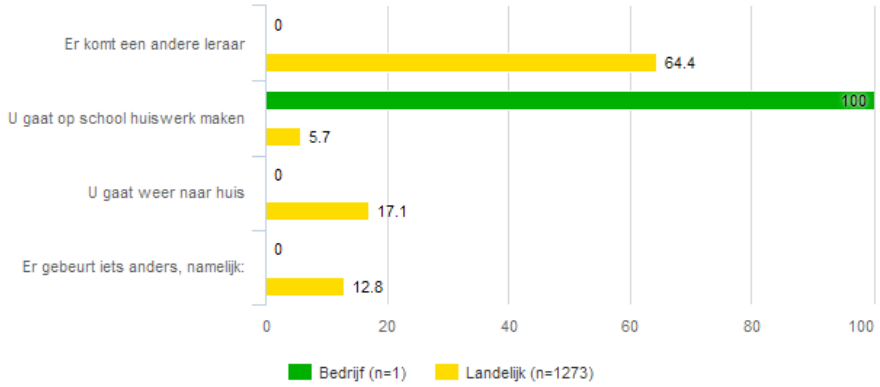


fig. 3.25 U leert Nederlands op de inburgeringcursus. U leert Nederlands lezen, luisteren, spreken en schrijven. Spreekt en luistert u ook Nederlands als u niet op school bent? Bijvoorbeeld thuis, in een winkel of op uw werk?

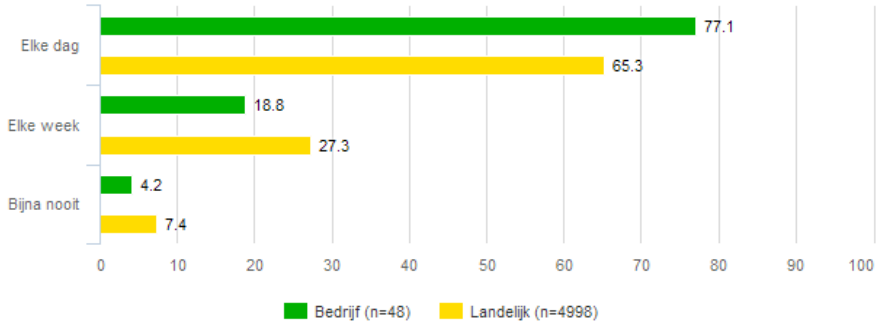


fig. 3.26 Leest en schrijft u ook Nederlands als u niet op school bent? Bijvoorbeeld thuis, in een winkel of op uw werk?

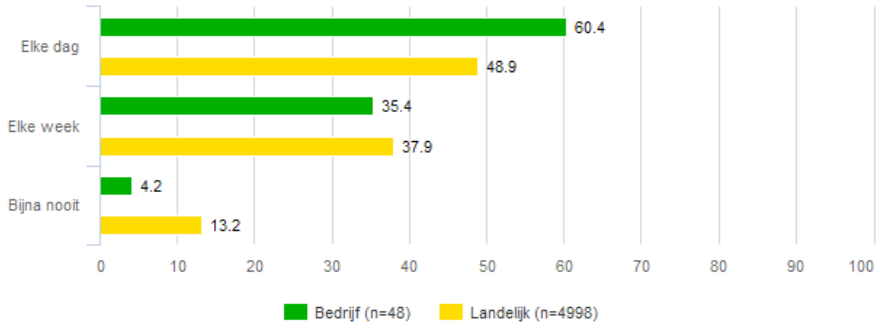


fig. 3.27 Is er op de school iemand die u helpt? Bijvoorbeeld iemand die met u praat over de examens? Of over hoe het gaat met de lessen?

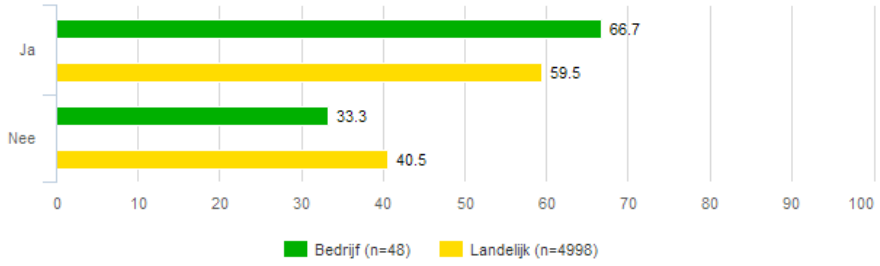


fig. 3.28 Op de inburgeringcursus leert u Nederlands met boeken, filmpjes en oefeningen op de computer. Deze boeken, filmpjes en oefeningen heten het lesmateriaal. Hoe vindt u het lesmateriaal?

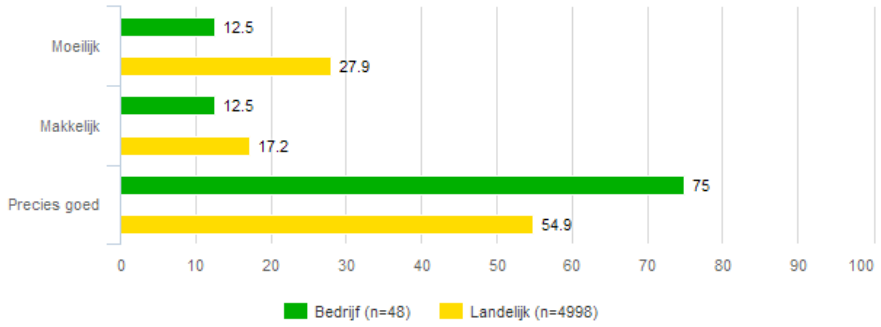


fig. 3.29 Aan het einde van de cursus doet u examen. Hoe vaak oefent u om het examen te maken?

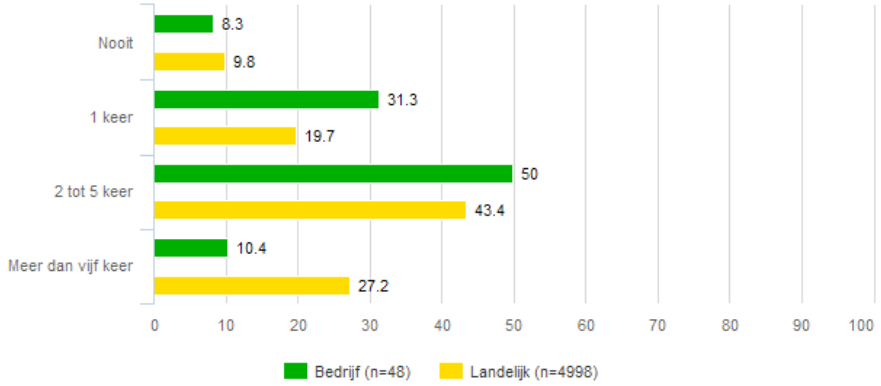


fig. 3.30 Is er op de school een plek waar u huiswerk kunt maken?

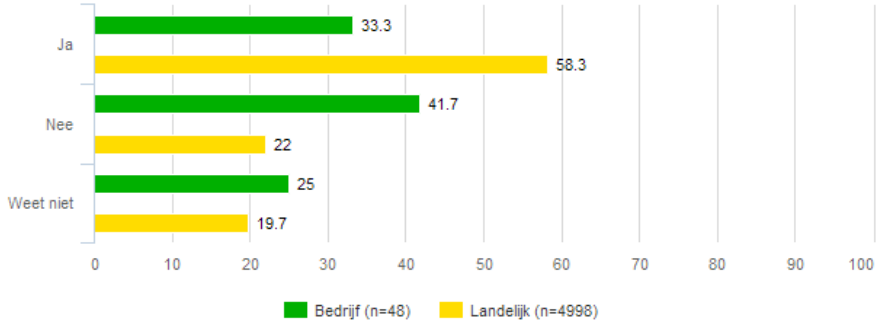


fig. 3.31 Voelt u zich veilig op school?

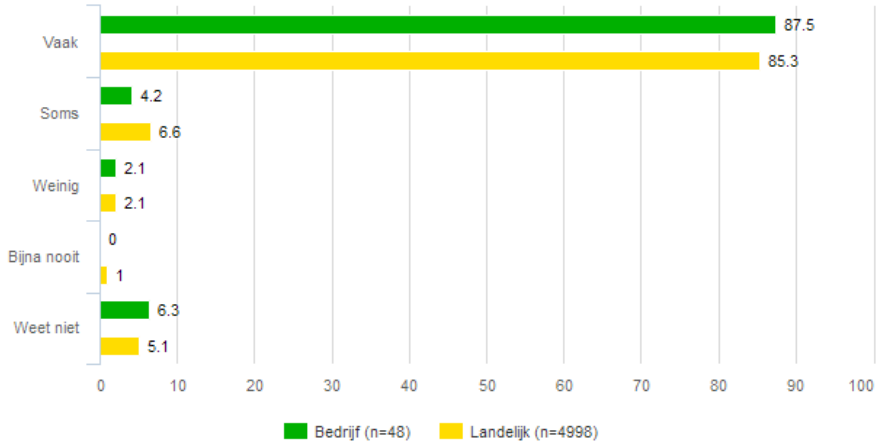
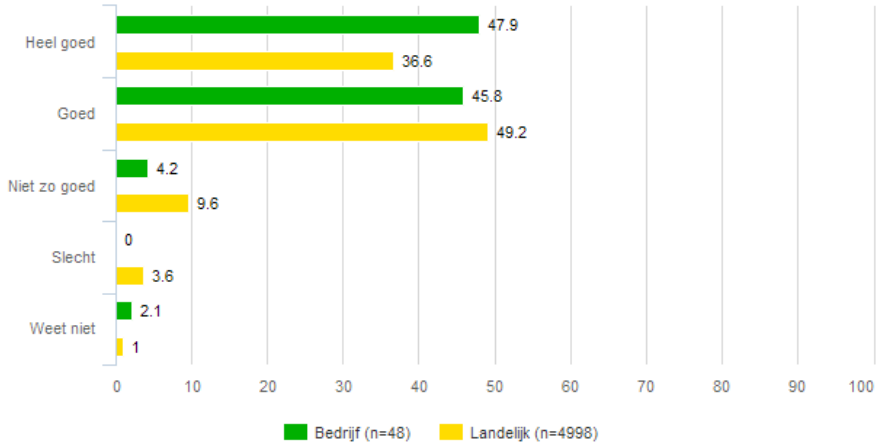


fig. 3.32 Wat vindt u van de school?



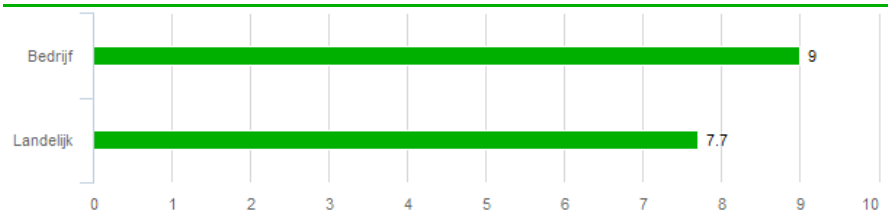
4 Opdrachtgevers

Ook de opdrachtgevers van Suitcase talen is gevraagd wat zij van de dienstverlening van Suitcase talen vinden. Als een cliënt tegelijk ook de opdrachtgever was (een zelfmelder), dan is hij/zij uitsluitend gevraagd om de cliëntenvragenlijst in te vullen.

4.1 Totaaloordeel

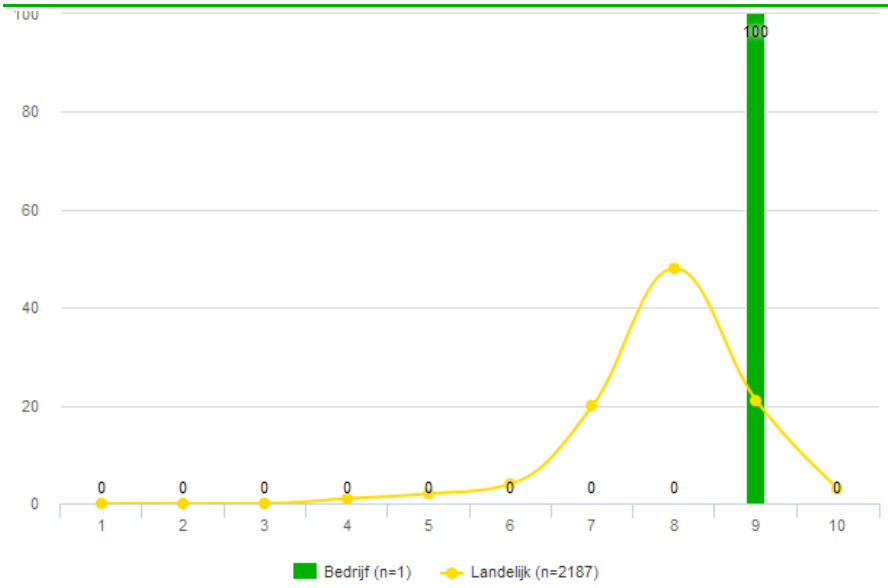
Onderstaand is het rapportcijfer dat de opdrachtgevers uw bedrijf hebben gegeven op verschillende manieren weergegeven, te beginnen met het gemiddelde rapportcijfer.

fig. 4.1 Gemiddeld rapportcijfer



In de volgende figuur is de spreiding van de rapportcijfers weergegeven. Hoe langer het balkje is, hoe meer opdrachtgevers dit rapportcijfer gegeven hebben.

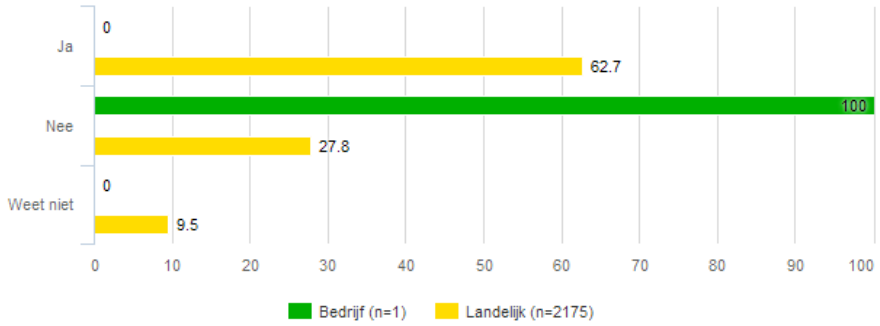
fig. 4.2 Spreiding rapportcijfers



Let wel: Opdrachtgevers mogen ook cijfers achter de komma geven. Wat u in de figuur ziet zijn afgeronde cijfers. Het gemiddelde rapportcijfer kan dan ook anders zijn dan wat u op basis van dit figuur zelf berekent

Als een opdrachtgever Suitcase talen aanraadt bij anderen, is dat een belangrijk teken van tevredenheid. Daarom is hiernaar gevraagd in de vragenlijst.

fig. 4.3 Heeft u Suitcase talen ooit aangeraden bij collega's of andere relaties?



4.2 Begeleiden cliënten

Suitcase talen heeft voor de opdrachtgevers een aantal cliënten begeleid. In deze paragraaf wordt ingezoomd op de dienstverlening waar de cliënten gebruik van hebben gemaakt.

Allereerst hebben de opdrachtgevers een inschatting gemaakt van het aantal cliënten dat Suitcase talen per dienst voor hen begeleid heeft. Vervolgens hebben ze dit verder gespecificeerd. De aantallen in figuur 4.4 zijn bij elkaar opgeteld voor alle opdrachtgevers.

fig. 4.4 Voor hoeveel personen betrekt u op jaarbasis (bij benadering) dienst(en) van Suitcase talen?

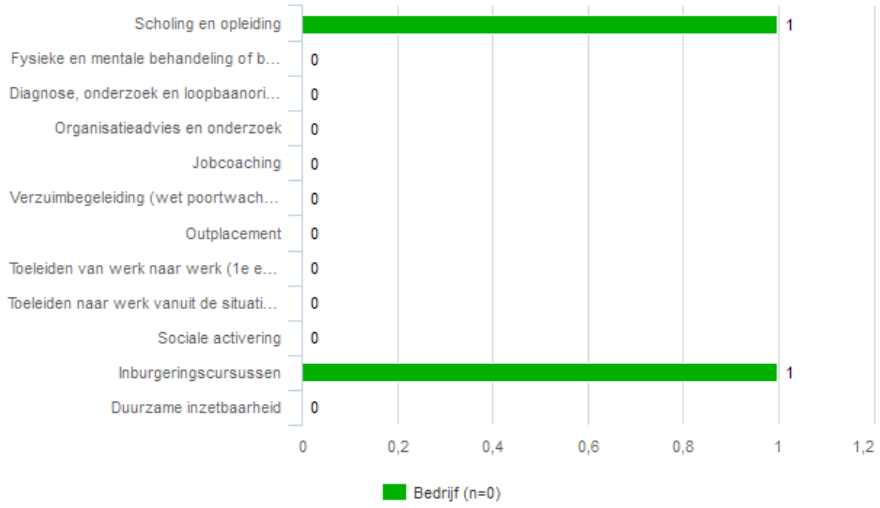


fig. 4.5 U heeft aangegeven scholing te hebben ingekocht. Om welk type scholing gaat het? Anders, namelijk:

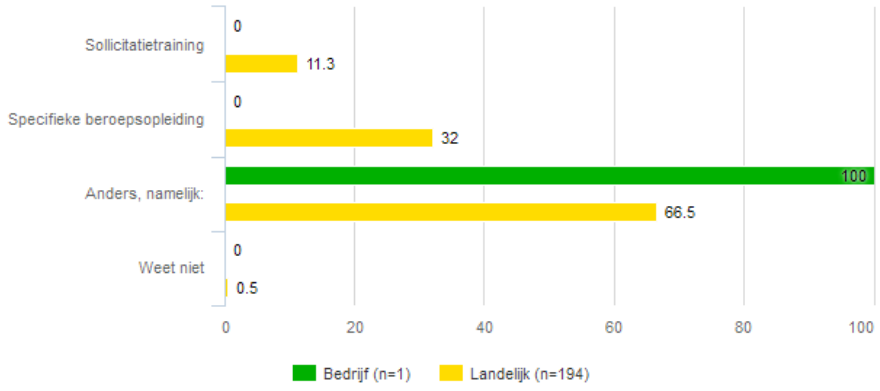


fig. 4.6 Was de scholing overwegend individueel of in groepsverband?

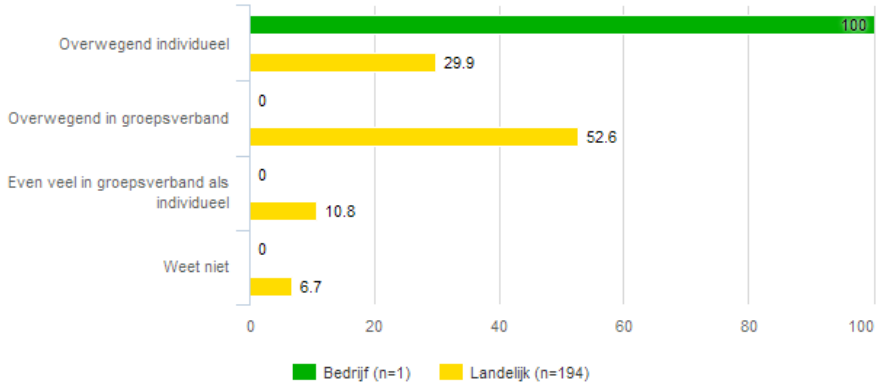


fig. 4.7 Hoe is de financiering van de ingekochte diensten m.b.t. scholing geregeld?

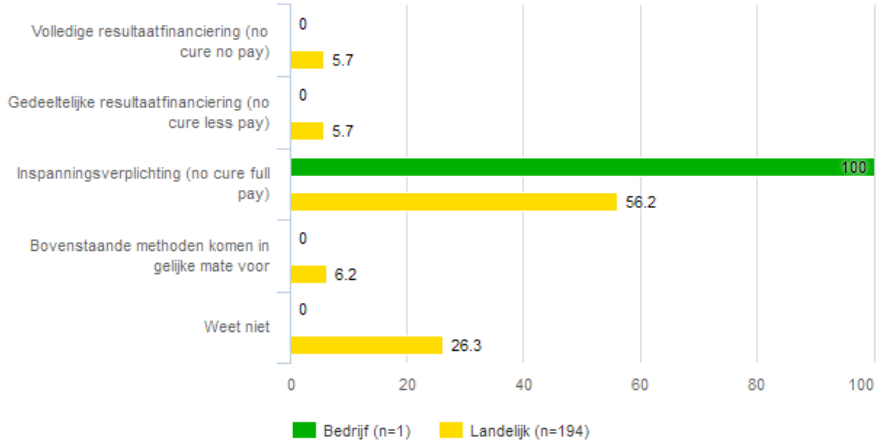


fig. 4.8 Hoe is de financiering van de ingekochte diensten m.b.t. inburgeringscursussen geregeld?

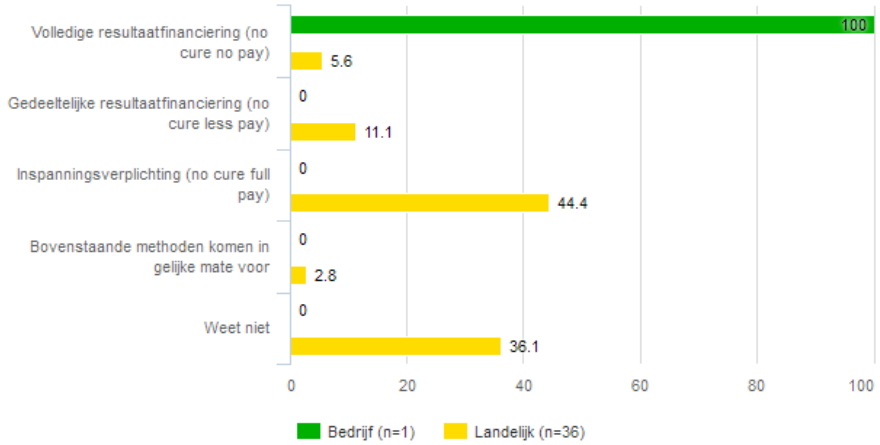


fig. 4.9 Verzorgt uw organisatie zelf de intake van de inburgercursisten die naar Suitcase talen verwezen worden?

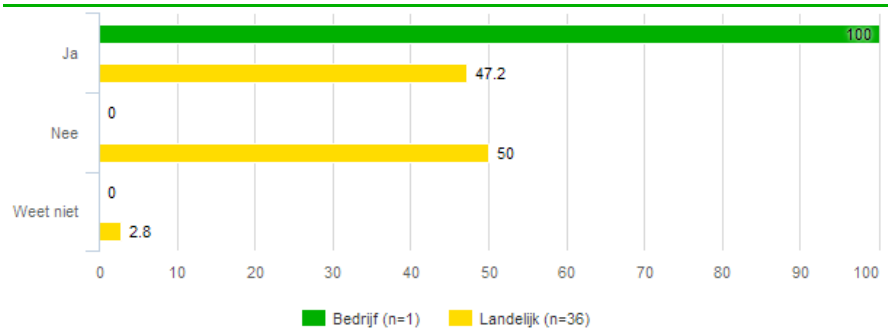


fig. 4.10 Zijn er factoren gelegen binnen uw organisatie die van invloed zijn op de tijd die een inburgercursist moet wachten voordat de cursus start?

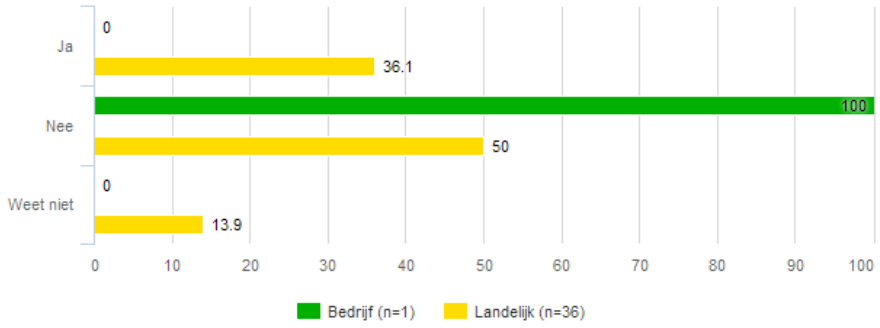
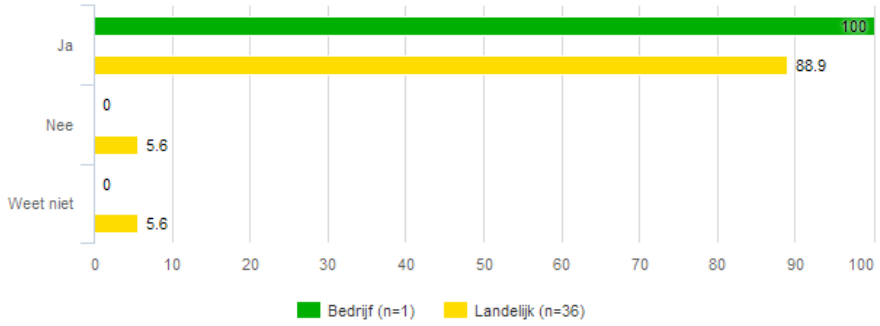


fig. 4.11 Had u voor het inburgertraject een vast contactpersoon bij Suitcase talen?



4.3 Beoordeling dienstverlening

De dienstverlening kan men onderverdelen in verschillende aspecten. Deze aspecten zijn aan de opdrachtgevers voorgelegd om te beoordelen met een rapportcijfer.

De volgende aspecten zijn voorgelegd aan de opdrachtgevers die de dienst inburgeren hebben ingekocht.

fig. 4.12 Wilt u Suitcase talen een rapportcijfer* geven voor de onderstaande aspecten van het inburgertraject: Een rapportcijfer is een cijfer van 1 tot 10. Een 1 betekent: heel slecht. Een 10 betekent: heel goed. U kunt desgewenst een rapportcijfer geven met een getal achter de komma.

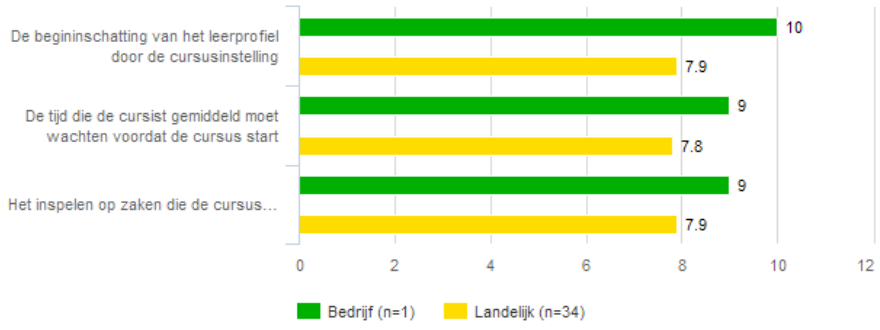
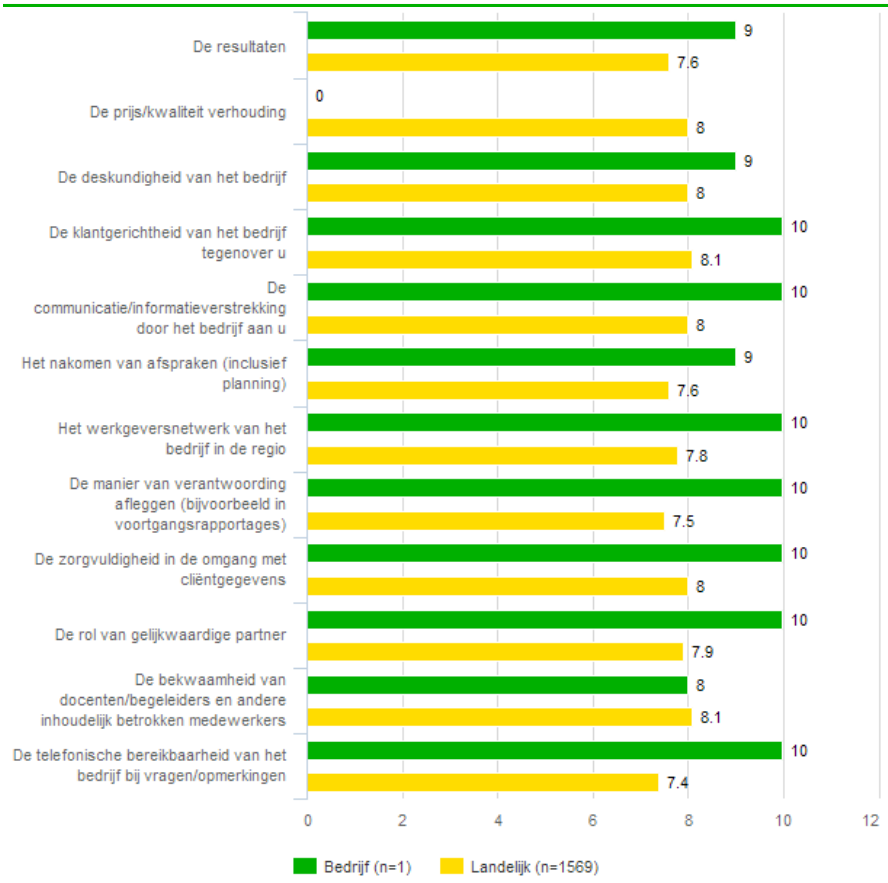


fig. 4.13 De onderstaande vragen gaan over alle diensten die u bij Suitcase talen heeft ingekocht. Welk rapportcijfer geeft u aan onderstaande zaken? Een rapportcijfer is een cijfer van 1 tot 10. Een 1 betekent: heel slecht. Een 10 betekent: heel goed. U kunt desgewenst een rapportcijfer geven met een getal achter de komma. Als iets niet van toepassing is, kunt u het veld leeg laten.



4.4 Klachtafhandeling

fig. 4.14 Had u een klacht over de dienstverlening van Suitcase talen ?

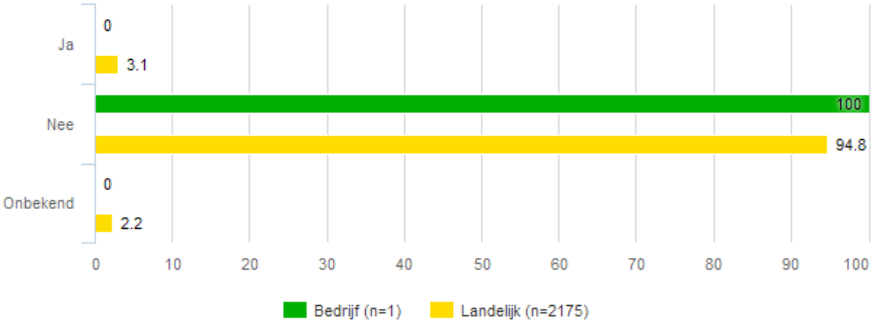
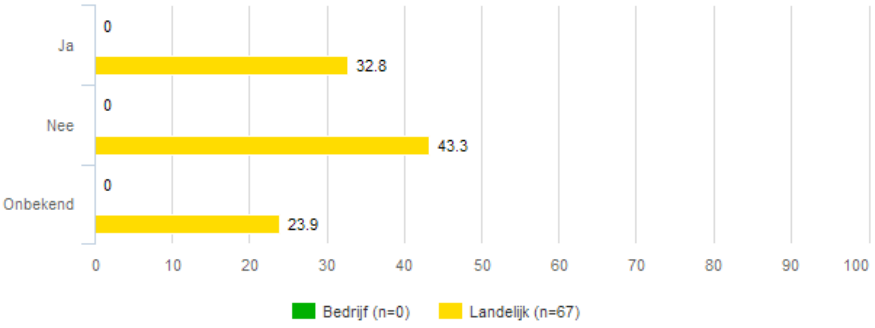


fig. 4.15 Is de klacht naar tevredenheid opgelost door Suitcase talen?



5 Contactgegevens Panteia

Panteia is een allround onderzoeksbureau voor economisch en sociaal beleidsonderzoek, transportonderzoek en marktonderzoek. Wij leveren praktische, bruikbare resultaten op basis van onafhankelijk beleids- en marktonderzoek. Tevens geven wij advies over de wijze waarop met behulp van de resultaten de doelgroep (burgers, consumenten en bedrijven) in beweging kan worden gezet. Op basis van onze veelzijdigheid maken wij verrassende en gezaghebbende onderzoeks- en adviesoplossingen die altijd gericht zijn op het verder helpen van onze klanten.

Onderzoeksbureau Panteia heeft veel zorg besteed aan het beschermen van de anonimiteit van de cliënten. Het is dan ook niet toegestaan om op basis van dit rapport cliënten te benaderen over de door hen ingevulde vragenlijst.

Voor vragen over dit onderzoek kunt u per mail, dan wel telefonisch contact opnemen met Panteia. In de eerste drie weken na publicatie van dit rapport kunt u tevens gebruik maken van de hoor- wederhoor functionaliteit op de portal.

Panteia is bereikbaar in eerste instantie via de helpdesk, die u van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 kunt mailen (dienstverleners@panteia.nl) of bellen: 079 – 322 29 97.